**คำร้องทั่วไป**

**วิทยาลัยเทคนิคพะเยา**

วันที่.............เดือน..............................พ.ศ..................

เรื่อง .........................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

 ข้าพเจ้า นาย/นางสาว....................................................................แผนกวิชา.................................

รหัสนักศึกษา.................................................................ระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ทล.บ.ชั้นปี..................

ชื่อ – สกุลบิดา...............................................................ชื่อ-สกุลมารดา.....................................................................

มีความประสงค์จะขอรับเอกสาร

( ) ผลการเรียน ( ) ใบรับรองสำเร็จการศึกษา

 ( ) ใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ( ) ทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

 ( ) อื่นๆ.........................................................................................................

เพื่อนำไป....................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(..........................................................)

นักศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นครูที่ปรึกษา**...............................................ลงชื่อ......................................................(ครูที่ปรึกษา) | **ค่าธรรมเนียม (เฉพาะระดับ ปวส. และ ทล.บ.)**ลงชื่อ......................................................(งานการเงิน) |
| **เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา**( ) อนุญาต( ) ลงนามลงชื่อ......................................................(หัวหน้างานทะเบียน)  | **ผู้อำนวยการ**( ) อนุญาต( ) ลงนามแล้วลงชื่อ......................................................ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา |