**คำร้องทั่วไป**

**วิทยาลัยเทคนิคพะเยา**

วันที่.............เดือน..............................พ.ศ..................

เรื่อง .........................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว....................................................................แผนกวิชา.................................

รหัสนักศึกษา.................................................................ระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( ) ทล.บ.ชั้นปี..................

ชื่อ – สกุลบิดา...............................................................ชื่อ-สกุลมารดา.....................................................................

มีความประสงค์จะขอรับเอกสาร

( ) ผลการเรียน ( ) ใบรับรองสำเร็จการศึกษา

( ) ใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ( ) ทำบัตรนักเรียน นักศึกษา

( ) อื่นๆ.........................................................................................................

เพื่อนำไป....................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(..........................................................)

นักศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นครูที่ปรึกษา**...............................................  ลงชื่อ......................................................  (ครูที่ปรึกษา) | **ค่าธรรมเนียม (เฉพาะระดับ ปวส. และ ทล.บ.)**  ลงชื่อ......................................................  (งานการเงิน) |
| **เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา**  ( ) อนุญาต  ( ) ลงนาม  ลงชื่อ......................................................  (หัวหน้างานทะเบียน) | **ผู้อำนวยการ**  ( ) อนุญาต  ( ) ลงนามแล้ว  ลงชื่อ......................................................  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา |